

¿CÓMO SE SOLICITA?

Puedes obtener los documentos de solicitud en nuestra **Oficina Virtual** y hacémoslos llegar cumplimentados junto con la documentación necesaria por cualquiera de las siguientes vías:

- ✓ Página web: oficinavirtual.canaldeisabelsegunda.es
- ✓ Correo electrónico: clientes@canaldeisabelsegunda.es
- ✓ Correo postal: **Att. Registro General. C/ Santa Engracia, 125. 28003 Madrid**
- ✓ Fax: **91 545 14 30**
- ✓ Presencialmente: **en cualquiera de nuestros centros de atención al cliente** (con cita previa).

DOCUMENTACIÓN QUE DEBES APORTAR

1 Por pensión de viudedad

- ✓ **Certificado**, emitido por los órganos o entidades competentes, que acredite la condición de perceptor de una pensión de viudedad y el importe de la misma.
- ✓ **Fotocopia del Documento Nacional de Identidad** del solicitante.
- ✓ **Solicitud de bonificación de la factura de consumo de agua**, marcando la casilla de declaración responsable de que sus ingresos totales, incluida la pensión de viudedad, no superan el importe establecido.

2 Por exención social

- ✓ **Informe del trabajador social** que valore favorablemente la concesión de la bonificación por exención social.
- ✓ **Certificado** que acredite la condición de beneficiario de la **Renta Mínima de Inserción**.
- ✓ **Certificado** que acredite la condición de beneficiario de una **pensión no contributiva**.
- ✓ **Certificado** que acredite la condición de beneficiario de la **Renta Activa de Inserción**.

3 Entidades sin ánimo de lucro

- ✓ **Acreditación de estar inscritas** en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

4 Por familia o vivienda numerosa

- ✓ Familia numerosa: **título en vigor de familia numerosa**.
- ✓ Vivienda numerosa: **certificado de empadronamiento**.

Si el usuario no es el titular del contrato de suministro de agua, deberá aportar también el correspondiente certificado de empadronamiento.

